

SUMMA

PALVELUN TARJOAA TALOUSHALLINTOLIITON JÄSEN

1 2010

Tilinpäättös työkaluksi



Ponnista alkaneeseen vuoteen tilitoimistosi avulla

TÄMÄN SUMMA-LEHDEN LIITTEENÄ on tähdellisiä yrittäjiä koskevia vuodenvaihteeseen liittyviä lukuja ja muutoksia: määräaikoja, prosentteja ja euroja. Muutosten määrä tuntuu tänä vuonnakin vain kasvaneen. Toivottavasti taulukosta on hyötyä keskeisten asioiden muistamisessa.

Muutoksia tulee jatkuvasti, osa vuoden vaihteessa, osa vuoden mittaan. Tästä on yksi hyvä esimerkki arvonlisäverotuksen muutokset ravintoloissa ja vähittäiskaupassa: ensin prosentit laskevat ja taas kesken vuoden nousevat. Huh huh!

Onneksi kaikkia muutoksia ei tarvitse jatkuvasti muistaa: monen tärkeän asian hoitamisesta ja seuraamisesta olet sopinut tilitoimistosi kanssa, jolloin voit huoletta keskittyä itsellesi ja liiketoiminnallesi merkityksellisiin asioihin.

Yrittäjälle on ensisijaista yhä kovenevassa kilpailussa keskittyä mahdollisimman hyvin omaan liiketoimintaansa. Osaava tilitoimisto hoitaa asiakkaansa talousasiat luotettavasti ja ammattitaitoisesti.

Tämä on entistä olennaisempaa, kun talouden ajat ovat ehkäpä haastavimmat kuin pitkiin aikoihin. Tilitoimiston palveluja kannattaa käyttää muuhunkin kuin pelkästään lakisääteisten velvoitteiden hoitoon. On tärkeää katsoa taloutta lukujen taakse myös yrityksesi kehittämisen näkökulmasta; tässä osaava toimistosi palvelee monella tavalla. Eduksesi.

Juha Ahvenniemi
Toimitusjohtaja
Talouhallintoliitto



Sisällys

ARVONLISÄVEROILMOITUKSET EU-KAUPASTA
NYKYISTÄ NOPEAMMIN

3

YRITTÄJÄN MUISTILISTA VUODELLE 2010

4

TILINPÄÄTÖS KERTOO MUUTAKIN
KUIN TULOKSEN

6



Kun yrittäjä on kiinnostunut seuraamaan yrityksensä lukuja, näillä luvuilla on taipumus kehittyä paremmiksi.

SIVU 6



Arvonlisäveroilmoitukset EU-kaupasta nykyistä nopeammin

EU-KAUPAN ILMOITUSMENETTELY

aikaistui vuoden alusta. Yrityksen tulee antaa arvonlisäverotuksen yhteenvetoilmoitus kalenterikuukausittain vuosineljännesten sijaan. Ilmoitus annetaan heti kohdekuukautta seuraavana kuukautena, joten ilmoittaminen aikaistuu tältäkin osin.

Yhteenvetoilmoitus on osa EU-kaupan arvonlisäverovalvontaa. Myyjä ilmoittaa yhteisömyynnin omassa jäsenmaassaan ja ostaja ilmoittaa vastaavan yhteisöhan- kinnan yhteenvetoilmoitukses- saan omassa jäsenmaassaan. Jäsenmaat vaihtavat keskenään tietoja ja myyntien ja ostojen ilmoitusten pitäisi siis vastata toisiaan.

Ilmoitusmenettely laajenee palveluihin

Aiemmin vain tavara kauppaa koskenut ilmoitusmenettely laajenee rajat ylittäviin palveluihin,

joten myös palvelut ilmoitetaan ensi vuoden alusta lähtien yhteen- vetoilmoituksessa.

Sähköisyys ensisijaista

Ensimmäinen kuukausittainen yhteenvetoilmoitus annetaan tammikuun yhteisömyynneistä viimeistään 20. helmikuuta. Ilmoitukset jätetään ensisijai- sesti sähköisesti verkkolomak- keella tai tiedostosiirtona. Vero- hallinto sallii paperi-ilmoitta- misen vain erillisestä pyynnöstä.

Kirjanpidon ajantasaisuus tärkeää

Ilmoitusmenettelyn aikaistuessa kirjanpidon ajantasaisuus on entistä tärkeämpää. Tilitoi- miston kanssa sovitusta aineis- ton toimitusajoista onkin syytä pitää tiukasti kiinni, koska verot- taja määrää yhteenvetoilmoi- tuksen laiminlyönnistä tai myöhästymisestä laiminlyönti- maksun. §

Osakeyhtiön oma pääoma ja maksukyky

1 Voiko osakeyhtiö jatkaa toimintaansa, jos sen velat ylittävät varat ja oma pääoma on menetetty?

Maksukykyisen yhtiön toiminta voi jatkua, mutta oman pääoman menettämisestä tulee tehdä ilmoitus kaupparekisteriin. Velkojat saavat tiedon ylivelkaisuudesta erilaisten luottotietojär- jestelmien välityksellä.

2 Vaikuttaako ilmoitusvelvoitteeseen, että yhtiön omistaman kiinteistön arvo on kirjanpitoarvoa huomattavasti korkeampi?

Käyvän arvon ja kirjanpitoarvon positiivinen ero- tus lasketaan oman pääoman lisäksi. Laki antaa mahdollisuuden ottaa huomioon myös eräitä muita oman pääoman lisäyseriä.

3 Osingonjako ei saa vaarantaa osakeyhtiön maksukykyä. Onko tiettyjä vähimmäis- vaateita maksukykyyn arvioimiseksi, jos kyse on vakavaraisesta yhtiöstä?

Laissa ei ole vähimmäisvaateita, vaan arvio tehdään tapauskohtaisesti. Vakavaraisen yhtiön osalta arviointi ei yleensä tuota ongelmia. Parhaillaan valmistellaan lakiesitystä, joka sel- kiyttäisi muun muassa sitä, kenellä on vastuu maksukykyyn arvioinnin tekemisestä.

Vastaa lukijakyselyyn ja voita matkalahjakortti

Samalla voit antaa aihe-ehdotuksia ja vaikuttaa lehden sisältöön. Vastaa heti lyhyeen kyselyyn osoitteessa www.mcipress.fi/lukijapalvelu

Vastaaminen on helppoa.

1. Kirjautu osoitteeseen www.mcipress.fi/lukijapalvelu.
2. Valitse kyseinen lehti.
3. Merkitse tilaajanumero-kohtaan numerosarja 2715.
4. Tämän jälkeen pääset lukijakyselyyn klikkaamalla tutkimukseen-painiketta.

Ja sitten vain onnea arvontaan!

Lukijakyselyyn voi vastata kahden viikon sisällä lehden ilmestymisestä. Kyselyyn voivat osallistua kaikki MCI Press Oy:n tuottamien lehtien lukijat. Voit osallistua kyselyyn jokaisen ilmestyvän numeron yhteydessä, mutta vain yhdellä vastauksella lehden numeroa kohden. Kysely ja arvonta koskevat lehtiä, jotka ilmestyvät kevätkaudella 2010. Palkinnon arvontaan osallistuvat kaikki vastanneet. Palkinto arvontaan 31.7.2010. Voittajalle ilmoitetaan sähköpos- titse tai kirjeitse.



Tjäreborg.fi

Arvottava palkinto on Tjäreborgin matkalahjakortti, jonka arvo on 1000 €.

Työnantajan sivukulut

• Eläkevakuutukset

TyEL-ansion alaraja 51,57 €/kk

Tilapäinen työnantaja, vain tilapäisiä
työntekijöitä ja palkkasumma alle 7 386 €/6 kk 22,4 %

Sopimustyönantaja, pysyviä työntekijöitä
tai palkkasumma vähintään 7 386 €/6 kk
TyEL-maksu*)

– 2008 palkkasumma alle 1 686 000 € 21,8 %

– 1 686 000–26 976 000 € nousee liukuvasti 21,8–22,4 %

– 2008 palkkasumma yli 26 976 000 € 22,4 %

YEL alle 53 v. yrittäjä 21,2 %

YEL vähintään 53 v. yrittäjä 22,4 %

Aloittavan yrittäjän YEL-maksu

– alle 53 v. 15,9 %

– vähintään 53 v. 16,8 %

• Työttömyysvakuutus

– palkkasumma alle 1 846 500 € 0,75 %

– em. rajan ylittävän palkkasumman osalta 2,95 %

– TyEL-vakuutetusta yrityksen osaomistajasta
maksettava työnantajamaksu 0,75 %

• Tapaturmavakuutus

Työn tapaturmariskin ja

vakuutusyhtiön tariffin mukaan 0,3–8 %

• **Ryhmähenkivakuutus, keskimäärin** 0,071 %

• **Työnantajan sosiaaliturvamaksu** 2,23 %

Työntekijän sivukulut

• Sairausvakuutusmaksu (sis. ennakonpidätyksen)

Palkansaaja 2,4 %

(päivärahamaksu 0,93 % ja sairaanhoitomaksu 1,47 %)

YEL-yrittäjä 2,52 %

(korotettu päivärahamaksu 0,12 %)

• Työttömyysvakuutusmaksu

– palkansaajan maksu 0,40 %

– yrityksen osaomistajan maksu 0,15 %

• Työeläkevakuutusmaksu

– alle 53 v. työntekijä 4,5 %

– vähintään 53 v. työntekijä 5,7 %

Korot

Peruskorko 1,25 %

Yleinen viivästyskorko (ei vahvistettu lehden painoon mennessä)

Veronlisäys ja viivekorko (muut kuin verotiliverot) 7 %

Maksettava yhteisökorko 3 %

Palautettava yhteisökorko 0,5 %

Jäännösveron korko

– 10 000 euroon asti 0,5 %

– yli 10 000 euron osalle 3 %

Palautuskorko (muut kuin yhteisöt) 0,5 %

*) Sopimustyönantajan TyEL-maksuissa ei ole huomioitu mahdollista asiakashyvitystä.

Lisäksi jos palkkasumma on ylittänyt 1,686 milj. euroa v. 2008, maksuun vaikuttavat työkyvyttömyyseläkemaksun maksuluokka sekä yrityksen työttömyyseläkkeistä aiheutuva kustannus.

Matkakustannusten korvaukset

• Kotimaan päivärahat

Yli 6 tunnin työmatka (osapäiväraha) 16 €

Yli 10 tunnin työmatka (kokopäiväraha) 36 €

Kun matkaan käytetty aika ylittää
viimeisen täyden matkavuorokauden:

- vähintään 2 tunnilla 16 €

- yli 6 tunnilla 36 €

Yömatkaraha (väh. 4 tuntia klo 21–07) 10 €

• **Ateriakorvaus enimmillään** 9 € (2 ateriaa 18 €)

• Kilometrikorvaukset

Oman auton käytöstä 0,45 €/km

Käyttöetuauton käytöstä 0,11 €/km

Moottoripyörän käytöstä 0,33 €/km

Korotukset ed. mainittuihin korvauksiin:

Henkilöiden kuljettaminen 0,03 €/km/hlö

Perävaunun kuljettaminen 0,07 €/km

Yli 80 kg painavien tai suurten

esineiden kuljettaminen 0,03 €/km

• Ulkomaan päivärahat

Ulkomaan päivärahat on vahvistettu yli 200 maalle tai

alueelle. Yleisimpien alueiden päivärahat:

Alankomaat 65 €

Belgia 61 €

Britannia 69 €

Lontoo ja Edinburgh 75 €

Espanja 65 €

Irlanti 64 €

Islanti 59 €

Italia ja Milano 67 €

Itävalta 61 €

Kiina 57 €

Latvia 50 €

Liettua 51 €

Luxemburg 63 €

Monaco 66 €

Norja 65 €

Puola 59 €

Ranska 65 €

Ruotsi 65 €

Saksa 63 €

Tanska 69 €

Tshekki 61 €

Turkki 57 €

Istanbul 60 €

Venäjä 56 €

Moskova 73 €

Pietari 64 €

Viro 51 €

Yhdysvallat 64 €

New York City, Los Angeles,

Washington DC, San Francisco 71 €

Koko lista ulkomaan päivärahoista osoitteessa www.vero.fi

Pyydä tarvitsemasi muu päivärahatieto tiltoimistostasi.

Luontoisetujen verotusarvoja

- **Puhelinetu** 20,00 €/kk
- **Matkapuhelinetu** (kattaa myös teksti- ja multimediatekstit) 20,00 €/kk
- **Ravintoetu,**
 - 1.1.–30.6. 5,70 €
(kun välittömät kustannukset ja niiden arvonlisävero välillä 5,70–9,50 €)
 - 1.7.–31.12. 5,30 €
(kun välittömät kustannukset ja niiden arvonlisävero välillä 5,30–8,80 €)
- **Lounasseteli tai muu ruokailulipuke** nimellisarvosta 75 %
 - 30.6. asti kun nimellisarvo enintään 9,50 € (minimi 5,70 €)
 - 1.7. alkaen kun nimellisarvo enintään 8,80 € (minimi 5,30 €)
- **Autoetu:**
 - ikäryhmä A** (käyttöönottovuosi 2008–2010)
 - Vapaa autoetu: 1,4 % auton uushankintahinnasta + 270 €/kk tai 18 snt/km
 - Käyttöetu: 1,4 % auton uushankintahinnasta + 105 €/kk tai 7 snt/km
 - ikäryhmä B** (käyttöönottovuosi 2005–2007)
 - Vapaa autoetu: 1,2 % auton uushankintahinnasta + 285 €/kk tai 19 snt/km
 - Käyttöetu: 1,2 % auton uushankintahinnasta + 120 €/kk tai 8 snt/km
 - ikäryhmä C** (ennen vuotta 2005 käyttöönnotetut autot)
 - Vapaa autoetu: 0,9 % auton uushankintahinnasta + 300 €/kk tai 20 snt/km
 - Käyttöetu: 0,9 % auton uushankintahinnasta + 135 €/kk tai 9 snt/km
- **Asuntoetu** kysy tilitoimistostasi
- **Työsuhdematkalippu** Henkilökohtainen enintään 300 euron arvoinen matkalippu kokonaan verovapaata tuloa. Lisäksi lippu on verovapaata tuloa 600 euroa ylittävältä osalta 3 400 euroon saakka (esim. 900 euron arvoisen lipun verotusarvo on 300 euroa.)
- **Liikunta- ja kulttuurisetelit** Verovapaa, jos edun arvo on enintään 400 €/vuosi/hlö (kysy tilitoimistostasi).

ALV-kannat

Yleinen verokanta	
30.6. asti	22 %
1.7. alkaen	23 %
Ravintolaruoka	
30.6. asti	22 %
1.7. alkaen	13 %
Elintarvikkeet (ei tarjottuina) ja rehut	
30.6. asti	12 %
1.7. alkaen	13 %
Kirjat, lääkkeet, liikuntapalvelut, kulttuuri- ja viihdetilaisuudet, henkilökuljetukset, majoituspalvelut, televisiolupatutot, omien taide-esineiden myynti ja kaikkien taide-esineiden maahantuonti, tekijänoikeuskorvaukset, parturi- ja kampaamopalvelut sekä pienet korjuspalvelut (suutari, pyöräkorjaamot)	
30.6. asti	8 %
1.7. alkaen	9 %

Tarkista arvonlisäverokanta tilitoimistostasi.

Tärkeät päivät

- **Ennakon täydennysmaksu** 31.1.
ilman jäännösveron korkoa ja yhteisöillä veroilmoituksen viimeiseen antopäivään ilman yhteisökorkoa
 - **Palkkailmoitus tapaturmavak.yhtiölle** 31.1.
 - **Työnantajan vuosi-ilmoitus** 31.1.
verovirastolle
 - **Veroilmoitus** 31.1.
työeläkeyhtiölle
 - **Veroilmoitus** 6.4.
Liikkeen- ja ammatinharjoittajat (tilikaudesta riippumatta)
 - Vähäistä toimintaa harjoittajat (palautuspäivä veroilmoituksessa) joko 11.5. tai 18.5.
 - Elinkeinoyhtymät 6.4.
 - Verotusyhtymät 1.3.
 - Elinkeinoyhtymät (avoin yhtiö tai KY) (tilikaudesta riippumatta) 6.4.
 - Maa- ja metsätaloudenharjoittajat*) 11.5. tai 18.5.
 - Maatalouden lomake 2 ja arvonlisäverovelvolliset metsätaloudenharjoittajat*) 1.3.
(lomake 2A tai 2C)
- *) Metsätalouden harjoittajat, joilla ei alv-velvollisuutta, sekä vähäistä maataloustoimintaa harjoittavat palauttavat joko 11.5. tai 18.5. (palautuspäivä veroilmoituksessa)
- Oy:t, osuuskunnat, yhdistykset, laitokset, säätiöt yms. yhteisöt 4 kk:n kuluessa tilikauden päättymisestä.

Verotili 2010

Oma-aloitteisten verojen ilmoittamisen ja maksamisen määräpäivät:

Verotiliverojen eräpäivä kalenterikuukauden 12. päivä	
Siirtymävaiheen 2009–2010 maksut:	
Työnantajasuoritukset	
12/2009	11.1.
1/2010	12.2.
2/2010	12.3.
Arvonlisävero	
11/2009	15.1.
12/2009	15.2.
1/2010	12.3.
Siirtymävaiheen ilmoitukset/sähköiset 2009–2010:	
Arvonlisävero	
11/2009 valvontailmoitus	15.1.
12/2009 valvontailmoitus	15.2.
1/2010 kausiveroilmoitus	12.3.
Työnantajasuoritukset	
12/2009 valvontailmoitus	15.1.
1/2010 kausiveroilmoitus	12.2.
2/2010 kausiveroilmoitus	12.3.
Paperiset kausiveroilmoitukset pitää olla perillä	
Verohallinnossa	7.päivä
(jos arkipyhä tai viikonloppu, niitä seuraavana arkipäivänä)	
Ennakkoverojen eräpäivä	23. päivä
(kantokuukaudet ennakkoverolipussa)	



Tilinpäätös kertoo muutakin kuin tuloksen

Tilinpäätös ei ole vain lakisääteinen velvoite. Kun sitä oppii lukemaan ja ymmärtämään, se muuttuu välttämättömästä pahasta yrittäjän työkaluksi.

TILINPÄÄTÖS KANNATTAA LUKEA huolella ja opetella ymmärtämään sitä. Se kertoo paljon muutakin kuin vain yrityksen tuloksen ja yrittäjän palkan. Vaikka kirjanpidon hoitaa tilitoimisto, yrittäjä tekee itselleen karhunpalveluksen, jos ei tutustu numeroiden taustalla vaikuttaviin seikkoihin. Osa yrittäjistä ei ymmärrä tilinpäätöksestä juuri mitään.

– Jotkut eivät osaa edes kysyä. Toiset soittavat heti, kun kuukausiraportti on lähetetty. He haluavat tietää, mistä nämä ja nämä asiat nyt

muodostuvat, kun ne poikkeavat edelliskuukaudesta, sanoo tilitoimistojohtaja, KLT, KHT, **Sinikka Hiidenmaa**.

– Kun yrittäjä on kiinnostunut seuraamaan yrityksensä lukuja, näillä luvuilla on taipumus kehittyä paremmiksi. Seuraamalla ymmärtää, mikä vaikuttaa tulokseen ja mitkä ovat toiminnan vaikutukset. Oppii, miten tulosta saa paremmaksi.

– Kirjanpitäjästäkin tuntuu hyvältä, kun tämä työ kiinnostaa yrittäjää.

Seitsemän avainta tilinpäätökseen

1. Mitä enemmän yrityksessä on omaa pääomaa, sitä enemmän voi nostaa pääomatuloa tai osinkoja, joita verotetaan usein edullisemmin kuin palkkatuloa. Mitä paremmassa kunnossa yritys on, sitä paremmin verosuunnittelulla voi yrittäjä nostaa omaa henkilökohtaista tuloaan. Usein 28 prosentin pääomatulo on ansiotuloa edullisemmin verotettavaa.

2. Tilinpäätöksestä näkee yrityksen oman pääoman määrän ja missä se yrityksessä on. Kun yrityksen varoista vähennetään velat, saadaan se pääoma, mikä yritykseen on kertynyt. Tyypillinen luulo pääomasta on, että se olisi rahana jossakin, kun se usein on rakennuksissa, koneissa ja varastossa olevassa tavarassa. Esimerkiksi 200 000 euron pääomasta murto-osa voi olla rahana.

3. Samalla näkee oman ja vieraan pääoman suhteen. Mitä enemmän omaa, sitä vähemmän takaisinmaksettavaa ja sitä paremmassa kunnossa yritys on.

4. Kehnompiin aikoihin voi varautua vahvalla taseella. Vahva tase tarkoittaa, että liiketoiminnalle merkityksellistä omaisuutta jäisi jäljelle, vaikka velat maksettaisiin pois. Mitä vahvempi se on, sitä helpommin yritys selviää taantumasta eikä yrittäjän tarvitse huolehtia ennakkoon liikaa. Kunnossa oleva yritys saa myös helpommin lainaa pankista. Jos yrityksellä on velkaa enemmän kuin varoja, lisärahoitus voi olla mahdotonta. Ja jos yritykseen luopuu, saa yrittäjä varoja mukaansa, jos yrityksellä on omaa pääomaa.

5. Tilinpäätöksestä voi ennakoida seuraavan vuoden lainanlyhennykset. Varsinkin tilanteissa, joissa on odotettavissa notkahdus liiketoiminnassa. Rahoituslaitokset suhtautuvat yleensä myönteisesti siihen, kun asioista sopii ennakkoon ja järjestee maksuaikatauluja.

6. Tuloslaskelmasta näkyy, miten yrityksen tulos on syntynyt; sen mistä kulut muodostuvat ja millaisista tuotoista tulot karttuvat. Tällä tavalla voi verrata omaa yritystään muihin vastaaviin yrityksiin. Pitää kuitenkin olla tarkkana, ettei tee vääriä johtopäätöksiä ja sen perusteella vääriä ratkaisuja eli esimerkiksi vertaile rakenteeltaan erilaisia yrityksiä toisiinsa. Tällöin voi herkästi päätellä, että esimerkiksi henkilöstökulut ovat itsellä verrattuna muihin liian isoja ja sen seurauksena vähentää tulosta tekevää henkilöstöä.

Kannattaa keskustella tilitoimiston kanssa että on varmasti ymmärtänyt luvut oikein.

7. Taseesta käyvät ilmi yrityksen velat. Tilinpäätöksen liitetiedoista selviää millaisia muita vastuita ja sitoumuksia on sekä se, minkätyyppisiä vakuuksia lainoja vastaan on. Liitetiedotkin pitää olla oikein, sillä jos niissä esittää epätäydellistä tietoa, tilinpäätös ei ole oikein laadittu ja viime kädessä siitä voi joutua oikeudelliseen vastuuseen.

TAL-laatulomake laina-asioiden selvittämiseksi tilinpäätöstä varten >>



Taloushallintoliitto suosittelee, että tilitoimistot kysyvät asiakkailtaan laina-asiat tilinpäätöstä varten tällä lomakkeella.

Tilitoimisto täyttää nämä tiedot (Y-tunnus, lainojen numerot), mutta niiden oikeellisuus kannattaa aina tarkistaa.

Yrittäjän tarvitsee vain mennä pankkiin hakemaan lainojen tiedot ja vakuudet. Yrittäjän oma ilmoitus ei tähän riitä, vaan siihen tarvitaan pankin vahvistus. Tilitoimisto voi myös pyytää nämä tiedot valtakirjalla.

Mikäli yrityksellä on muita sitoumuksia, ne pitää kirjata tähän kohtaan. Tilitoimisto ei tiedä, jos yrittäjä on lainannut esimerkiksi toiselta yritykseltä tai osakkaat lainanneet yritykselle omia rahojaan. Tähän merkittäviä lainoja ovat myös erityisrahoituslaitosten kuten esimerkiksi Finnveran, Sitran ja Tekesin myöntämät lainat. Tähän merkitään myös näiden lainojen mahdolliset vakuudet.

- ei protect-salasanaa - -

Lainojen ja vastuiden kysely

Päiväys

Yritys:

Y-tunnus:

Tilinpäätöspäivä: _____

Arvoisa asiakkaamme, pyydämme teitä toimittamaan _____ mennessä:

Lainatiedot tilinpäätöspäivältä

eli lainan numero, lainan määrä, tilinpäätöspäivään mennessä kertynyt maksamaton korko, seuraavan vuoden lyhennykset, pääoman määrä viiden vuoden tai sitä pidemmän ajan kuluttua erääntyvästä velasta sekä vakuustiedot

seuraavista lainoista:

Lainan numero

Lainan numero

Lainan numero

Lainan numero

Annetut vakuudet (pantit, kiinnitykset, takaukset)

Yhtiömiesten / osakkaiden puolesta annetut vakuudet

Yhteystiedot: _____, puhelinnumero: _____

Tiedot antoi _____

Päiväys ja asiakkaan allekirjoitus _____

**TÄSTÄ
TUNNISTAT
LUOTETTAVAN
TILITOIMISTON**



www.taloushallintoliitto.fi